

Wrocław, 03.11.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/11/2017/1.4.

na wykonanie usługi zarządzania projektem

pn. "Otwarcie nowego kanału dystrybucji i promocja produktów firmy ADER MEBLE BIUROWE I HOTELOWE Piotr Pietryka na rynkach zagranicznych" wybranego do dofinansowania w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacji, Działania 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, zwracam się z uprzejmą prośbą o podanie ceny netto świadczenia usługi dotyczącej zarządzania projektem.

I. Zamawiający:

ADER MEBLE BIUROWE I HOTELOWE Piotr Pietryka

Siedziba zamawiającego:

ul. Przedświt 18
54 - 618 Wrocław

Miejsce realizacji projektu:

ul. Karkonoska 10; 53 – 015 Wrocław

II. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niżw zakresie robot budowlanych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności polegających na zarządzaniu projektem pn. "Otwarcie nowego kanału dystrybucji i promocja produktów firmy ADER MEBLE BIUROWE I HOTELOWE Piotr Pietryka na rynkach zagranicznych" wybranego do dofinansowania w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej 1 Przedsiębiorstwa i innowacji, Działania 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, zwracam się z uprzejmą prośbą o podanie ceny netto świadczenia usługi dotyczącej zarządzania projektem.

Opis projektu:

Przedmiotem projektu pt. "Otwarcie nowego kanału dystrybucji i promocja produktów firmy ADER MEBLE BIUROWE I HOTELOWE Piotr Pietryka na rynkach zagranicznych" jest otwarcie nowego kanału dystrybucji i promocja produktów firmy ADER MEBLE BIUROWE I HOTELOWE Piotr Pietryka na rynkach zagranicznych. Nowym kanałem dystrybucji będzie sprzedaż online za pomocą sklepu

internetowego. Dzięki temu narzędziu Wnioskodawca będzie sprzedawał dotychczas oferowane, tradycyjne meble biurowe i meble hotelowe oraz nowe produkty tj. meble z tektury, na rynkach zagranicznych. Będą to głównie rynki niemiecki, norweski i szwedzki. Projekt obejmuje promocję produktów firmy, która będzie odbywała się w Internecie i skierowana będzie do klientów zagranicznych, głównie niemieckich, norweskich i szwedzkich.

II.1. Zakres zamówienia

Wykonanie usługi zarządzania projektem w okresie od listopada 2017r. do lipca 2018r. Rozpoczęcie prac przewiduje się od momentu podpisania umowy. Przewidywany termin podpisania umowy 11.2017r.

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem, która obejmuje:

- 1) Konsultacje z zakresu kosztów kwalifikowanych w projekcie oraz ich dokumentowania.
- 2) Weryfikacja formalna dokumentacji potwierdzającej poniesienie kosztów kwalifikowanych. Przygotowywanie niezbędnych zmian do umowy o dofinansowanie i ich konsultacja z DIP.
- 3) Stały monitoring warunkujący poprawne sporządzenie wniosków o płatność, w tym:
 - a. weryfikacja dokumentów związanych z realizacją projektu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
 - b. doradztwo w zakresie przestrzegania procedur w ramach projektu – zamówień, realizacji usług, dostaw (zgodnie z zasadami konkurencyjności i przejrzystości),
 - c. konsultacje na etapie kompletowania załączników do wniosków o płatność,
 - d. nadzór nad realizacją projektu zgodnie z założonym harmonogramem projektu,
 - e. nadzór nad realizacją zamówień projektowych,
 - f. monitoring efektów projektu poprzez bieżącą weryfikację wskaźników produktów i rezultatów.
- 4) Doradztwo w opracowaniu dodatkowych załączników i informacji do dokumentacji jakiej zażąda od Zamawiającego DIP na etapie weryfikacji i oceny wniosków o płatność.
- 5) Koordynacja działań podejmowanych w trakcie realizacji projektu.
- 6) Przygotowanie końcowego wniosku o płatność, zgodnie z umową o dofinansowanie.
- 7) Tworzenie dokumentacji wyboru usługodawców, wykonawców, dostawców, w niezbędnych do realizacji projektu, zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014-2020.
- 8) Doradztwo w przygotowaniu raportu z przeprowadzonych postępowań ofertowych wyłaniających dostawców sprzętów/materiałów/WNiP.
- 9) Weryfikacja zgodności przygotowanych materiałów promocyjnych z wytycznymi.

- 10) Doradztwo w zakresie opisu dokumentów księgowych związanych z realizowanym projektem oraz sposobu archiwizacji dokumentacji projektu.
- 11) Stałe konsultacje z Instytucją Pośredniczącą dotyczące realizowanego projektu.
- 12) Przygotowywanie niezbędnych pism do Instytucji Pośredniczącej.
- 13) Przygotowanie dokumentacji projektu do kontroli oraz udział w kontroli.

Wymagana liczba spotkań roboczych z zespołem projektowym w siedzibie Zamawiającego (szacowany czas trwania 1 spotkania min. 1,5h) w miesiącu (przez cały okres trwania projektu) – Minimalnie 2 szt.

III. Warunki udziału w postępowaniu - rodzaj i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy dokonywaniu oceny i wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów (wagi) i sposobu oceny ofert (przyznawania punktacji).

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A) kryteria dostępu warunkujące udział w postępowaniu:

- Wiedza i doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie usługi, tj. wykazać doświadczenie w zarządzaniu minimum 3 projektami dofinansowanymi ze środków UE.

- Zapewnienie właściwego personelu

Ponadto Wykonawca musi zagwarantować, że zapewni odpowiednio doświadczoną, wykształconą i przeszkoloną kadrę zarządzającą projektem z minimum 3-letnim doświadczeniem. W skład zespołu zarządzającego projektem musi wchodzić min. 1 osoba, która posiada wiedzę (wykształcenie wyższe) i udokumentowane praktyczne doświadczenie w zakresie zarządzania projektami, tj. zarządzała min 2 projektami dofinansowanymi ze środków UE.

- Przedstawienie koncepcji zarządzania projektem

Koncepcja musi zawierać minimum:

- liczbę spotkań roboczych z zespołem projektowym w siedzibie Zamawiającego,
- liczbę godzin konsultacji, w tym konsultacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego,
- wykaz personelu projektu ze strony Wykonawcy,
- zakres świadczonej usługi – koncepcja zarządzania (obszary, proponowane formy wsparcia, zakres wykonywanych prac),
- narzędzia komunikacji,
- Harmonogram realizacji prac dotyczących zarządzania projektem.

B) kryteria wyboru:

- kryterium: cena (C)- waga 70%

Sposób oceny ofert:

$$C = (C_n / C_b) \times 70$$

C_n - najniższa oferowana cena netto,

C_b - cena netto oferty badanej

Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

b) kryterium: koncepcja zarządzania (K) – waga 30%

Sposób oceny ofert:

$$K = (O_b / O_n) \times 30$$

gdzie:

O_b - oferta badanego Wykonawcy,

O_n - oferta najkorzystniejsza wśród ofert

- kryterium koncepcja wykonywania usługi zarządzania

Ocena koncepcji zarządzania projektem dokonywana będzie w skali od 0 do 10 pkt. Do ustalenia punktacji poszczególnych ofert przyjmowana będzie średnia arytmetyczna. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Koncepcja musi zawierać minimum:

- liczbę spotkań roboczych z zespołem projektowym w siedzibie Zamawiającego,
- liczbę godzin konsultacji, w tym konsultacji bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego,
- wykaz personelu projektu ze strony Wykonawcy,
- zakres świadczonej usługi – koncepcja zarządzania (obszary, proponowane formy wsparcia, zakres wykonywanych prac),
- narzędzia komunikacji,
- Harmonogram realizacji prac dotyczących zarządzania projektem.

Ocenie głównie podlegać będą:

- liczba spotkań roboczych z zespołem projektowym w siedzibie Zamawiającego (szacowany czas trwania 1 spotkania min. 1,5h) w miesiącu (przez cały okres trwania projektu) – Minimalnie 2 , maksymalnie 6 spotkań w miesiącu. Za każde spotkanie przyznawany będzie 1 punkt, tj. 2 spotkania – 1 punkt, 3 spotkania – 2 punkty, itd. Maksymalnie 5 punktów.
- liczba godzin konsultacji w miesiącu (telefonicznych, bezpośrednich w siedzibie zamawiającego lub w miejscu realizacji projektu), przez cały okres trwania projektu, nie obejmujących spotkań roboczych z zespołem projektowym. Minimalny zakres konsultacji - 4 godziny w miesiącu, maksymalnie 20 godzin

w miesiącu. Za każdą godzinę przyznawane będzie 0,25 pkt, tj. 1 godzina – 0,25 punktu, 2 godziny – 0,5 punktu, itd. Maksymalnie 5 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową

"Wo" – wybrana oferta

według wzoru:

$W_o = C + K$

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- Miejsce realizacji zamówienia:

1) siedziba zamawiającego: ul. Przedświt 18; 54 - 618 Wrocław

oraz

2) miejsce realizacji projektu: ul. Karkonoska 10; 53 – 015 Wrocław

- Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy (nie później niż 11.2017r.) do momentu rozliczenia projektu 31.07.2018r).

V. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty –przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania z możliwością jego uszczegółowienia oraz wszystkimi załącznikami.

Oferty można złożyć osobiście w siedzibie firmy: Wrocław, ul. Karkonoska 10; 53 – 015 Wrocław, pocztą lub mailem na adres: p.pietryka@ader-meble.pl w terminie do dnia 13 listopada 2017r. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

VI. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

VII. Zakres wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie będzie udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w

szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).

VIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy usługi zarządzania projektem. Zmiany te mogą dotyczyć:

1) Warunki zmiany terminu wykonania zamówienia:

- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektu polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.

Każdorazowo, zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję Pośredniczącą w finansowaniu projektu (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

IX. Unieważnienie postępowania.

Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.